

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РС(Я) «РССШ
по плаванию»
Прокопьев А.Т.
А.Т. Прокопьев
«18» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
отдела спортивной подготовки (ОСП)
ГБУ РС(Я) «Республиканская спортивная школа по плаванию»

I. Общие положения

- 1.1 «Отдел спортивной подготовки» (далее – ОСП) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканская специализированная спортивная школа по плаванию» (далее – Учреждение).
- 1.1. ОСП является основным спортивным структурным подразделением Учреждения.
- 1.2. ОСП осуществляет спортивную подготовку: организует и реализует тренировочный процесс по видам спорта «плавание», «настольный теннис», обеспечивает проведение спортивной и методической работы по реализуемым видам спорта, проведение научно-экспериментальных исследований, проводит воспитательную и спортивную работу.
- 1.3. ОСП руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), Законами физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия), Приказами Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения, решениями тренерского совета, приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Положение об отделе спортивной подготовки, изменения и дополнения к нему принимаются или согласовываются и утверждаются директором Учреждения.
- 1.5. ОСП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Общего собрания и решений тренерского совета по согласованию с Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности

- 2.1. Основные цели ОСП:
- 2.1.1. Развитие физической культуры и спорта, реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Саха (Якутия) по плаванию и настольному теннису.
- 2.1.2. Реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:
- начальная подготовка;
 - тренировочном (спортивной специализации);
 - совершенствования спортивного мастерства.
- 2.2. Задачи ОСП:
- 2.2.1. Спортивная подготовка по плаванию и настольному теннису, обеспечение высокой результативности спортсменов основных и резервных составов сборных команд Республики Саха (Якутия) на соревнованиях республиканского, дальневосточного, российского и международного уровня.
- 2.2.3. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни

- 2.2.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.
- 2.2.5. Организация и проведение официальных физкультурно-спортивных мероприятий.
- 2.2.6. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.
- 2.2.7. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.
- 2.2.8. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.
- 2.2.9. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.
- 2.2.10. Обеспечение участия в официальных физкультурно-спортивных мероприятиях.
- 2.2.11. Содействие развитию профессионального спорта и спорта высших достижений в Республике Саха (Якутия) по плаванию, настольному теннису.
- 2.2.12. Подготовка и повышение квалификации тренеров, специалистов, организация и направление их на обучающие семинары, курсы, конференции.

III. Организация деятельности и структура

- 3.1. Управление ОСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела спортивной подготовки.
- 3.3. Начальник руководит деятельностью ОСП, несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины.
- 3.4. ОСП формируется из должностей согласно штатному расписанию, на которые распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.
- 3.5. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по представлению начальника ОСП.
- 3.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт средств бюджета Учреждения.
- 3.7. Деятельность ОСП осуществляется в соответствии с Планом работы, утверждённым директором Учреждения.
- 3.8. Планы и отчеты ОСП утверждаются директором Учреждения.

IV. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными задачами ОСП осуществляет выполнение следующих функций:

4.1. Осуществляет:

- 4.1.1. подготовку годового, квартального, месячного планирования и отчетности
- 4.1.2. проведения спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным Единым календарным планом спортивных мероприятий Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), с Всероссийским и международным Единым календарным планом спортивных мероприятий;
- 4.1.3. проведения спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Республики Саха (Якутия) по плаванию, настольному теннису;
- 4.1.4. контроль за исполнением проведения спортивных мероприятий в виде отчетов о мероприятиях, анализ результативности в соответствии с протоколами соревнований;
- 4.1.5. ведение делопроизводства ОСП;
- 4.1.6. исполнение в рамках своей компетенции постановлений и распоряжений Министерства

по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия), контроль за выполнением которых возложен на ОСП;

4.1.7. организует тренировочный и воспитательный процесс занимающихся;

4.1.8. планирует и организует комплектования тренировочных групп и принимает меры по сохранности контингента в течение всего срока работы;

4.1.9. координирует тренировочный процесс по усвоению тренировочных программ спортивной подготовки;

4.1.10. планирует работу по участию занимающихся в выездных соревнованиях, оформляет всю необходимую документацию, связанную с данным видом деятельности;

4.1.11. анализирует результативность занимающихся в соревнованиях различного уровня, (количество победителей и призеров), результаты усвоения занимающимися программы тренировочных занятий по направлениям деятельности;

4.1.12. контролирует и обеспечивает своевременную сдачу контрольных, контрольно-приемных, контрольно-переводных нормативов у занимающихся.

4.1.13. сдачу годовой статистической отчетности по форме 5-ФК, годовой статистический отчет о деятельности, отчет по основной деятельности Учреждения, на ее основе осуществляет ежегодный анализ состояния спортивной работы;

4.1.14.

4.2. **Участвует:**

4.2.1. в организации врачебного контроля, медико-биологического, антидопингового, материально-технического обеспечения тренировочного процесса спортсменов, членов сборных Республики Саха (Якутия) по плаванию, настольному теннису;

4.2.2. в корректировке в ходе выполнения плана и программ спортивной подготовки;

4.2.3. в реализации Федерального государственного стандарта спортивной подготовки по плаванию, настольному теннису;

4.2.4. в работе тренерского совета, научно-методической группы;

4.2.5. в общественной жизни Учреждения, в том числе в мероприятиях Первичной профсоюзной организации;

4.2.6. в санитарно-профилактических мероприятиях (субботниках).

4.3. **Координирует:**

4.3.1. деятельность физкультурно-спортивных, тренировочных, медико-биологических и антидопинговых мероприятий;

4.3.2. деятельность по обеспечению мер безопасности при проведении спортивных мероприятий;

4.3.3. информационно-аналитическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;

4.3.4. научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни.

4.4. **Организует:**

4.4.1. работу по подготовке и участию спортивных сборных команд ГБУ РС(Я) «РССШ по плаванию» по плаванию, настольному теннису на спортивных мероприятиях;

4.4.2. совещания, проводимые директором Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию ОСП, ведет их протоколы;

4.4.3. работу по ведению журналов посещения спортсменов.

4.5. **Обеспечивает:**

4.5.1. контроль за выполнением нормативно-правовых основ организации тренировочного процесса, исполнения постановлений, распоряжений, приказов директора Учреждения;

4.5.2. проведение семинаров по повышению квалификации тренеров, инструкторов-методистов;

4.5.3. организацию методической работы тренеров;

- 4.5.4. связь с внешними организациями по всем вопросам в пределах своей компетенции;
- 4.5.5. совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья занимающихся и допуск врача к тренировочному процессу;
- 4.5.6. проведение тренировочных занятий строго по утвержденному расписанию Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения

- 5.1. Во исполнение поставленных задач, ОСП взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения;
- 5.2. Порядок и формы взаимодействия определяются директором Учреждения, либо соответствующими распорядительными документами.

VI. Права

В соответствии с возложенными на ОСП задачами и для осуществления своих функций ОСП имеет право:

- 6.1. Разрабатывать проекты приказов, сметы расходов на спортивные мероприятия, в т.ч. и на выездные;
- 6.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Учреждения информацию необходимую для выполнения своих функций;
- 6.3. Проводить плановые и внеплановые проверки по тренировочному процессу, спортивных мероприятий;
- 6.4. Вносить предложения по устранению недостатков в проведении тренировочного процесса, спортивных мероприятий.
- 6.5. При необходимости привлекать к сотрудничеству в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Учреждения;
- 6.6. Вести переписку организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию ОСП;
- 6.7. Вносить предложения директору по улучшению деятельности ОСП;
- 6.8. На документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности ОСП.

VII. Ответственность

- 7.1. Начальник ОСП несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.
- 7.2. Степень ответственности специалистов ОСП определяется должностными инструкциями и действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Делопроизводство ОСП осуществляется на основании утвержденной инструкции по делопроизводству и номенклатуры Учреждения