

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБУ ДО РС(Я)

«Спортивная школа «Чолбон»



И.И. Черкашин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении спортивной подготовки (далее Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Спортивная школа «Чолбон» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 №329 «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Уставом Учреждения;
- штатным расписанием Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- иным законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

1.2. Отделение спортивной подготовки является составной частью структурного подразделения «персонал спортивной подготовки» спортивной школы. Отделение осуществляет руководство и контроль за методической деятельностью учреждения. Деятельность отделения ориентирована на достижение высокого качества тренировочного и воспитательного процессов в учреждении, основанного на оказании методической помощи тренерам-преподавателям в улучшении организации учебно-тренировочных занятий спортивной школы, воспитания занимающихся, обобщении и внедрении передового опыта в области физической культуры и спорта, повышении теоретического уровня и квалификации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, работающих в учреждении.

1.3. Отделение подчиняется директору Учреждения.

1.4. Структура Отделения:

- заведующая Отделением - 1;
- инструктор-методист - 2;

1.5. Отдел возглавляет заведующий отделением спортивной подготовки, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности отделения спортивной подготовки

2.1. Основной целью деятельности отделения спортивной подготовки является осуществление методического обеспечения процесса спортивной подготовки, а также осуществление воспитательной работы со спортсменами отделений Учреждения.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- организация, планирование, контроль и координирование методической работы в учреждении;
- координирование учебно-тренировочного процесса и тренировочных занятий для

- повышения спортивного мастерства занимающихся в Учреждении;
- планирование и организация спортивно-массовых мероприятий в учреждении;
 - организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства персонала спортивной подготовки учреждения;
 - изучение, обобщение и распространение передового опыта осуществления инновационной, опытно-экспериментальной и научно-методической деятельности в Учреждении;
 - размещение информации на сайте Учреждения;
 - планирование и организация работы с молодыми специалистами (персонал спортивной подготовки), вновь прибывшими в Учреждение;
 - взаимодействие с организациями физической культуры и спорта, образования, культуры и др. по вопросам организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;
 - организация практики студентов ВУЗов и ССУЗов в Учреждении.
- 2.2. Основными направлениями деятельности отделения являются:
- контроль состояние программ по видам спорта, распределение и выполнение методической работы персоналом спортивной подготовки Учреждения;
 - формирование, сбор и анализ сводной информации для отчетности по методической деятельности в Учреждении;
 - осуществление консультационной работы и практической помощи тренерам-преподавателям и иным специалистам по направлениям деятельности ОСП;
 - организация работы методических комиссий, методических и тренерских советов в Учреждении;
 - внесение предложений по развитию системы подготовки спортивного резерва в Учреждении;
 - разработка и реализация материалов по методической деятельности в Учреждении;
 - разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта, в Учреждении;
 - организация работы по различным направлениям профилактической и воспитательной деятельности со спортсменами Учреждения;
 - реализация антидопинговых мероприятий в Учреждении;
 - участие в составе комиссии по приему переводных нормативов у спортсменов Учреждения;
 - разработка, по мере необходимости, документации для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
 - организация сбора и накопления информации о значимых для Учреждения, достижениях спортсменов и персонала спортивной подготовки;
 - организация доведения приказов директора Учреждения и вышестоящих органов управления до персонала спортивной подготовки, а также проверку их выполнения в пределах своей компетенции;
 - разработка методических рекомендаций для персонала спортивной подготовки по повышению эффективности учебно-тренировочного процесса;
 - прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации и профессионального мастерства персонала спортивной подготовки Учреждения;
 - подготовка документов по предоставлению к награждению (поощрению) государственными, субъекта РФ и городскими наградами персонала спортивной подготовки Учреждения;
 - организация работы по участию специалистов Учреждения в конкурсах различной направленности, в том числе - профессионального мастерства;

3. Права и обязанности отделения спортивной подготовки

3.1. Отделение спортивной подготовки обязано:

- выполнять функции, обозначенные настоящим Положением;
- качественно и в срок выполнять планы деятельности отделения, утверждаемые директором Учреждения;

- отчитываться перед руководством Учреждения о проделанной работе.

3.2. ОСП имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отделения, с другими специалистами Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения функций и оказания услуг, возложенных на отделение спортивной подготовки;
- осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отделения, с привлечением специалистов Учреждения;
- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность отделения;
- организовывать и проводить, в установленном порядке, проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности отделения спортивной подготовки;
- представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы ОСП.

4. Ответственность отделения спортивной подготовки

5.1. Отделение спортивной подготовки несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ОСП задач.

5.2. Работники отделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Работники отделения могут быть привлечены к ответственности в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.